

<b>ISCHIA</b>	<b>CASAMICCIOLA TERME</b>	<b>LACCO AMENO</b>	<b>FORIO</b>	<b>SERRARA FONTANA</b>	<b>BARANO D'ISCHIA</b>	<b>PROCIDA</b>
						

## AMBITO SOCIALE N13

### AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE

<b>Denominazione Azione</b>	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE
<b>Durata</b>	6 mesi
<b>Motivate Esigenze (se Durata &lt; 3)</b>	-
<b>Data Attivazione</b>	SETTEMBRE 2022
<b>Settore Attività</b>	Addetto amministrativo segretariale- sostegno ai servizi amministrativi pubblici
<b>N.ro Soggetti ospitati</b>	1
<b>N.ro Tutor</b>	1
<b>Inquadramento Tutor</b>	Responsabile Settore IV

#### Obiettivi di Progetto

<b>Denominazione</b>	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE
<b>Obiettivi Produttivi</b>	COLLABORARE CON IL PERSONALE PRESENTE NELLA STRUTTURA OSPITANTE E SOSTENERE I SERVIZI AMMINISTRATIVI PUBBLICI
<b>Valore Sociale</b>	ESSERE PIU' VICINI ALLE RICHIESTE DEL CITTADINO FORNENDO CON PIU' EFFICIENZA, EFFICACIA E TEMPESTIVITA' L'EROGAZIONE DEI SERVIZI PER MIGLIORARE IL RAPPORTO FIDUCIARIO TRA PUBBLICA

AMMINISTRAZIONE E CITTADINO

**Obiettivi  
Formativi**

ACQUISIZIONE DI COMPETENZE:  
-ACQUISIZIONE DELLA CONOSCENZA DEL FUNZIONAMENTO  
GENERALE DELLA P.A. NECESSARIO AD AFFRONTARE QUALSIASI  
RAPPORTO DI LAVORO  
-CAPACITA' DI ORGANIZZARE LE ATTIVITA' PIANIFICANDO IL LAVORO  
E RISPATTANDO I TEMPI STABILITI

Sedi di Svolgimento

Sede	Comune	N.ro Partecipanti
------	--------	-------------------

Via Leonardi Cattolica	Barano d'Ischia (NA)	1
------------------------	----------------------	---

Attività del progetto

<b>Giornate lavorative per settimana</b>	5
<b>Giornate lavorative per mese</b>	22
<b>Ore lavorative per giornata</b>	6
<b>Orario</b>	8,00 – 14,00 – (Turni da stabilire)
<b>Mansioni</b>	COADIUVO E SUPPORTO DELLE ATTIVITA' PREPARATIVE ALLA PREDISPOSIZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI - MANTENIMENTO DELL'ORDINE DEGLI UFFICI NEL LORO COMPLESSO E CURA DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Profili Professionali

PROFILO	CODICE CP 2011	CODICE ADA
Addetto alle funzioni di segreteria	4.1.1.1.0	24.01.05 (ex ADA.25.231.754)

Contatti

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Telefono</b>	<b>Email</b>	<b>Note</b>
MATTERA	Luigi	08118658210	amministrativolegale@comunebarano.it	

---